

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению педагогическим
советом Школы №4
(протокол от 30.08.2021 №01)

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор Школы №4
_____ Е.Г. Подрезова
(приказ от 01.09.2021 №1 – ОД)

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета родителей
(протокол от 30.08.2021 №01)

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета обучающихся
(протокол от 30.08.2021 №01)

П О Л О Ж Е Н И Е **о Совете обучающихся** **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней** **общеобразовательной школы №4 (Школы №4)** **г. Нелидово Тверской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 ФЗ - №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее - ФГОС НОО), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (в редакции от 11.12.2020);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - ФГОС ООО), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2009 №1897(в редакции от 11.12.2020);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - ФГОС СОО), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в редакции от 11.12.2020);
- Устава Школы №4.

1.2. Деятельностью Совета обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 (Школы №4) г. Нелидово Тверской области (далее - Совет обучающихся) является реализация права обучающихся на участие в управлении Школой №4,

способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.3. Совет обучающихся является выборным органом самоуправления Школы №4. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в квартал. Решение Совета обучающихся принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов Совета.

1.4. Совет обучающихся проводит на базе Школы №4 заседания, собрания и иные мероприятия. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

1.5. Совет обучающихся размещает на территории Школы №4 информацию в отведённых для этого местах (на стенде Совета обучающихся) и в иных средствах информации, получает время для выступлений своих представителей на классных часах и классных родительских собраниях.

2. Порядок формирования Совета обучающихся

2.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

2.2. Состав Совета обучающихся формируется из лидеров обучающихся 8-11-х классов, избранных простым голосованием в каждом классе.

2.4. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру.

2.5. Совет обучающихся возглавляет Президент школы, избираемый с использованием процедуры выборов. Президент планирует и организует деятельность Совета обучающихся.

2.6. В Совет обучающихся входит педагогический работник школы для оказания организационной и педагогической помощи.

2.7. В составе Совета обучающихся формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

2.8. Президент назначает руководителей комитетов, сформированных из членов Совета обучающихся.

3. Взаимодействие Совета обучающихся с другими органами самоуправления Школы №4.

3.1. Совет обучающихся взаимодействует с Педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Совет обучающихся также взаимодействует с Советом родителей Школы №4 по вопросам совместного ведения школьных дел.

3.3. Представитель Совета обучающихся может принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей Школы №4, других структур с совещательным голосом, затрагивающих интересы обучающихся; присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4. Задачи Совета обучающихся

4.1. Представляет интересы обучающихся в процессе управления Школой №4.

4.2. Поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни Школы №4.

4.3. Реализует и защищает права обучающихся.

4.4. Организует взаимодействие с органами Школы №4 по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

5. Функции Совета обучающихся

5.1. Совет обучающихся выступает от имени обучающихся при решении отдельных вопросов Школы №4 в рамках своей компетенции:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
- представляет позицию обучающихся в органах управления Школы №4;
- оказывает организационную помощь в работе классов;
- разрабатывает предложения по организации внеурочной деятельности обучающихся.

5.2. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создаёт условия для их реализации.

5.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей), соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

5.4. Представляет интересы обучающихся перед администрацией Школы №4 на Педагогических советах, общих собраниях.

5.5. Проводит встречи с администрацией Школы №4 не реже одного раза в четверть.

5.6. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с администрацией Школы №4) по разным направлениям жизни Школы №4.

5.7. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах по вопросам, относящимся к компетенции Совета обучающихся.

5.8. Организует сбор предложений обучающихся, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, перед администрацией Школы №4.

5.9. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, администрацию Школы №4 о принятых решениях.

5.10. Направляет представителей Совета обучающихся на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

5.11. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательных отношений.

5.12. Иницирует предложения интересных дел обучающихся.

6. Права Совета обучающихся

6.1. Совет имеет право:

– знакомиться с локальными нормативными документами Школы №4 и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы;

– направлять администрации Школы №4 письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы;

– получать от администрации информацию по вопросам жизни Школы №4;

– пользоваться организационной поддержкой администрации Школы №4 при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся;

– вносить администрации Школы №4 предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся, давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения;

– опротестовывать в пределах своей компетенции решения администрации Школы №4, касающиеся обучающихся, принятые без учёта предложений Совета обучающихся, в других органах самоуправления;

– создавать печатные органы (стенгазеты и др.);

– устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с

советах других учебных заведений, молодёжными и детскими организациями всех уровней;

– вносить предложения в план (программу) воспитательной работы Школы №4;

– осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы №4.

7. Ответственность Совета обучающихся

7.1 Совет несёт ответственность за выполнение:

- закреплённых за ним задач и функций;
- плана работы Совета обучающихся;
- принятых решений и рекомендаций;
- действующего законодательства, Устава и локальных нормативных актов Школы №4.

7.2. В случае невыполнения задач и функций Совет обучающихся может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

8. Делопроизводство Совета обучающихся

8.1. Заседания Совета обучающихся протоколируются.

8.2. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год, исходя из программы воспитания Школы №4 и предложений членов Совета обучающихся.

8.3. В конце учебного года Совет обучающихся готовит отчёт о выполненной работе.

8.4 Протоколы заседаний хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы №4.

8.5 Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря учебной части Школы №4.